

Số: 685/TB-BVPDLTWQL

Hoàng Mai, ngày 07 tháng 9 năm 2026

THÔNG BÁO
Về việc ký kết hợp đồng lao động là bác sĩ

Căn cứ Quyết định số 370/QĐ-BYT ngày 04/02/2026 của Bộ Y tế, Giao số lượng người làm việc và số lượng lao động hợp đồng trong các đơn vị sự nghiệp chưa tự bảo đảm chi thường xuyên trực thuộc Bộ Y tế năm 2026;

Căn cứ công văn số 4108/BYT-TCCB ngày 05/6/2026 của Bộ Y tế về việc hợp đồng thực hiện nhiệm vụ chuyên môn với vị trí việc làm bác sĩ;

Căn cứ Kế hoạch số 379/KH-BVPDLTWQL ngày 10 tháng 6 năm 2026 Hợp đồng lao động thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ năm 2026;

Căn cứ nhu cầu, tình hình thực tế số lượng bác sĩ còn thiếu của bệnh viện và nhằm nâng cao chất lượng khám chữa bệnh, đào tạo nguồn nhân lực kế cận phục vụ nhu cầu khám chữa bệnh, điều trị chăm sóc sức khỏe nhân dân trên địa bàn trong thời gian tới.

Bệnh viện Phong – Da liễu Trung ương Quỳnh Lập thông báo tuyển nhân lực đảm nhiệm công việc tại các khoa/phòng như sau:

1. Vị trí hợp đồng

Bác sĩ đảm nhiệm công tác chuyên môn tại:

- Khoa Chẩn đoán hình ảnh: 01 vị trí.
- Khoa Hồi sức cấp cứu- Nhi (Bác sĩ y khoa): 01 vị trí.
- Khoa Phục hồi chức năng – Y học cổ truyền (Bác sĩ Phục hồi chức năng): 01 vị trí.

2. Đối tượng, điều kiện, tiêu chuẩn

*** Tiêu chuẩn chung:**

- + Là công dân Việt Nam Có 01 quốc tịch Việt Nam theo quy định hiện hành;
- + Đang cư trú tại Việt Nam;
- + Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; có lý lịch rõ ràng;
- + Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;

an

+ Đáp ứng các điều kiện theo yêu cầu của vị trí việc làm của bệnh viện và quy định pháp luật liên quan;

+ Đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện khác theo quy định của pháp luật về hoạt động nghề nghiệp

*** *Trình độ chuyên môn:***

+ Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành Y học dự phòng) tại các trường đại học Y trong nước và ngoài nước.

+ Sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm.

+ Sử dụng thành thạo máy vi tính trong hoạt động hành chính, chuyên môn.

*** *Chỉ tiếp nhận và xét những hồ sơ đáp ứng đủ các tiêu chí theo quy định.***

3. Quyền lợi

- Thu nhập sau khi ký hợp đồng: Lương thưởng theo thỏa thuận và chế độ phúc lợi chung của Bệnh viện.

- Được tham gia các chế độ BHXH, BHYT, BHTN;

- Môi trường làm việc chuyên nghiệp, văn hóa, năng động, phát triển.

- Được tạo điều kiện thuận lợi để làm việc và học tập phát triển chuyên môn.

- Thời gian làm việc: theo quy định của Bệnh viện.

- Có cơ hội thi tuyển vào viên chức.

4. Hình thức ký kết hợp đồng

- Xét hồ sơ xin việc

- Nhân sự đáp ứng đủ điều kiện của Hội đồng đánh giá sẽ thử việc theo thỏa thuận và quy định liên quan (lương theo thỏa thuận), sau đó sẽ được bệnh viện đánh giá quá trình thử việc và ký hợp đồng lao động nếu đáp ứng điều kiện.

5. Hồ sơ xin việc bao gồm

- Đơn xin việc làm.

- Sơ yếu lý lịch rõ ràng, dán ảnh 4x6; người khai phải ký tên cam đoan khai đúng sự thật, xác nhận của chính quyền địa phương không quá 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ.

- Giấy khám sức khỏe của cơ sở y tế có thẩm quyền cấp (bản gốc) trong thời hạn 03 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ.

- 02 ảnh chân dung 4x6 cm, nền xanh, mới chụp trong vòng 03 tháng (mặt sau ghi rõ họ tên, ngày tháng năm sinh, cho vào phong bì bên ngoài ghi họ tên, địa chỉ người nhận và số điện thoại liên hệ).

- Bản sao có công chứng các loại văn bằng sau:

- + Giấy khai sinh và căn cước công dân;
- + Bằng tốt nghiệp Đại học, sau Đại học (nếu có) và bảng điểm toàn khóa;
- + Chứng chỉ hành nghề còn hiệu lực (nếu có);
- + Các văn bằng chứng chỉ ngoại ngữ, tin học... (nếu có);
- + Các giấy chứng nhận hưởng chính sách, chứng nhận ưu tiên (nếu có);

* Lưu ý: Bằng tốt nghiệp do các cơ sở đào tạo ở nước ngoài cấp phải được cơ quan nhà nước Việt Nam có thẩm quyền công nhận; bằng tốt nghiệp và bảng điểm dịch sang tiếng Việt có chứng thực đúng quy định.

6. Thời gian và nơi tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian: Sáng từ **08** giờ đến **11** giờ ; Chiều từ **14** giờ đến **17** giờ (các ngày trong tuần từ Thứ 2 đến Thứ 6: Từ ngày **7/9/2026** đến ngày **18/9/2026**).

- Thời gian xét hồ sơ và sơ tuyển: Từ **21/9/2026** đến **22/9/2026**.

- Nơi tiếp nhận: Phòng Tổ chức- Hành chính, Bệnh viện Phong- Da liễu TW Quỳnh Lập, số 153 đường Nguyễn Tất Thành , phường Hoàng Mai, tỉnh Nghệ An. Trường hợp cần được giải đáp, hướng dẫn, đề nghị liên hệ Phòng Tổ chức – Hành chính: 0971 869 493 (trong giờ hành chính).

* Lưu ý: **Bệnh viện chỉ nhận hồ sơ trực tiếp từ các ứng viên.**

Trên đây là thông báo về việc ký kết hợp đồng lao động là bác sĩ của Bệnh viện Phong- Da liễu Trung ương Quỳnh Lập./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc (để B/c);
- Các khoa, phòng (để biết và th/h);
- Lưu: Văn thư, TCHC.



Trương Quang Vũ

